

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 15.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом по ЧОУ ДПО
«Школа управления»
от 10.11.2017г. №

СОГЛАСОВАНО
С Учредителем



А.Л.Шкляев

ПРАВИЛА

приёма и отчисления обучающихся

в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа управления»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ "О защите прав потребителей", положениями Устава организации и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее – Обучающийся) и ЧОУ ДПО «Школа управления» (далее - Учреждение) при приёме на обучение и отчислении.

1. Приём граждан в общественную организацию на обучение

1.1. На обучение в ЧОУ ДПО «Школа управления» принимаются граждане достигшие возраста 18 лет, желающие пройти обучение по избранной программе.

1.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению Обучающегося о зачислении на обучение по избранной программе обучения.

1.3. При поступлении оформляется договор между Учреждением и Обучающимся. Обучающиеся считаются зачисленными с момента издания приказа о зачислении на обучение.

1.4. Учреждение до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
 - г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
 - д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 1.5. Учреждение предоставляет для ознакомления Обучающемуся:
- а) устав;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - в) образовательную программу;

- г) другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;
- д) Права и обязанности обучающихся.

1.6. Информация доводится Обучающемуся на русском языке.

1.7. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах.

1.8. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

1.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Обучающимся.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (Приказ о зачислении на обучение).

2. Отчисление Обучающихся из Учреждения

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

- б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения как мера дисциплинарного характера;
- не внесения платы за обучение;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- не прохождения итоговых аттестационных испытаний дважды;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В случае досрочного отчисления удостоверение о прохождении обучения не выдается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении с указанием периода обучения установленного образца.

2.2. Отчисление Обучающегося производится по представлению преподавателя-инструктора.

2.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что Обучающийся от ее написания отказался.

2.4. Отчисление Обучающегося производится на основании распорядительного акта Учреждения (Приказа об отчислении).

2.5. Не допускается отчисление Обучающегося во время болезни.

Директор



А.Л. Шкляев