

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 13 . 11 . 2017г.

СОГЛАСОВАНО
С Учредителем



УТВЕРЖДАЮ
приказом по ЧОУ ДПО
«Школа управления»
от 17 . 11 . 2017г. №



А.Л.Шкляев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»

Местонахождение: Россия, 614015, г. Пермь, ул. Монастырская, д.96.

1. Права и обязанности слушателей

1. Слушателями «Школы управления» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора «Школы управления».
 2. Права и обязанности слушателей «Школы управления» определяются законодательством Российской Федерации и Уставом «Школы управления».
 3. Слушатели «Школы управления» имеют право:
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ;
 - пользоваться имеющейся в «Школе управления» нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
 - на сохранение за собой права перехода в другое образовательное учреждение по собственному желанию;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора «Школы управления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Слушатели имеют также иные права, определённые законодательством Российской Федерации.
 - на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состоянии здоровья;
 - на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - на освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, преподаваемых в организации, в установленном ею порядке;
 - на зачет в установленном порядке результатов освоения учебных курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- Слушатели «Школы управления» обязаны:

- бережно относиться к имуществу «Школы управления»;
- выполнять условия заключенного договора со «Школой управления»;
- выполнять требования устава «Школы управления», приказы и распоряжения директора.

2. Организация учебного процесса

1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
 2. В «Школе управления» для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.
 3. Обучение в «Школе управления» ведется в утреннее (с 10.00) и вечернее (с 18.00) время в будние дни.
 4. В «Школе управления» установлены следующие формы промежуточной аттестации: контрольные письменные работы, тесты, зачеты, экзамены.
 5. Система оценок — пятибалльная.
 6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по итогам которой ему выдается документ о повышении квалификации: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации. Форма и дизайн выдаваемого документа определяется самой «Школой управления» и заверяется печатью «Школы управления».
 7. Слушатели, могут быть отчислены из «Школы управления» в следующих случаях:
 - а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося;
 - по инициативе Учреждения как мера дисциплинарного характера;
 - не внесения платы за обучение;
 - вступившего в законную силу приговора суда;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации общества;
 - не прохождения итоговых аттестационных испытаний дважды;
 - если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.
8. Обучение и повышение квалификации слушателей в «Школе управления» проводится без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и выездным методом по предварительной заявке Заказчика, либо дистанционным методом обучения с использованием последних достижений науки и техники. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.